


УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Коношская В(С)Ш»
от «22» июня 2022 г. № 91/О

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Коношская вечерняя (сменная) школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами» и определяют порядок организации работы по приему, регистрации и рассмотрению поступивших в МБОУ «Коношская В(С)Ш» (далее Оператор) запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).

1.2. Целью настоящих Правил является упорядочение действий должностных лиц оператора при обращении либо при получении запросов.

2. Прием, регистрация и рассмотрение запросов

2.1. Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.2. Запрос может быть подан одним из следующих способов:

- а) лично;
- б) письменно;
- в) с использованием средств факсимильной связи или электронной связи, в том числе через официальный сайт оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Информация об Операторе, включая информацию о месте его нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о порядке обработки персональных данных размещается:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых МБОУ «Коношская В(С)Ш»;
- б) на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Прием субъектов персональных данных или их представителей ведется сотрудниками Оператора, ответственными за прием и регистрацию обращений в соответствии с графиком приема.

2.5. При приеме субъект персональных данных или его представитель предъявляет

документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

2.6. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ с согласия субъекта персональных данных или его представителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.7. В том случае, когда при личном приеме субъект персональных данных или его представитель изъявил желание получить ответ в письменной форме, сотрудник Оператора, ответственный за прием и регистрацию обращений, предлагает оформить письменный запрос и сообщает ему о сроках, в течение которых Оператор обязан дать ответ на такой запрос в соответствии с федеральным законом.

2.8. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Оператора, субъекту персональных данных или его представителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

2.9. Запросы регистрируются в день их поступления к Оператору в Журнале учета обращений субъектов персональных данных.

2.10. Днем обращения считается дата регистрации запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.11. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляется сотрудниками Оператора, ответственными за их рассмотрение и подготовку ответов (далее – уполномоченные сотрудники оператора).

2.13. При рассмотрении запросов обеспечивается:

- а) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- б) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- в) направление письменных ответов по существу запроса.

2.14. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

2.15. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным.

2.16. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение десяти календарных дней с даты обращения субъекта персональных данных или его представителя.

2.17. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя сотрудники Оператора обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на

положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя.

2.18. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

2.19. Для проверки фактов, изложенных в запросах при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством.

2.20. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы.

3. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

3.1. Оператор осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.

3.2. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных сотрудников оператора ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вх. № _____ дата _____

Оператору персональных данных
МБОУ «Коношская В(С)Ш»

Адрес: п. Коноша,
ул. Школьная, д. 24.

ЗАПРОС

на предоставление информации об обработке персональных данных.

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных: _____

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации МБОУ «Коношская В(С)Ш»: _____

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтвердить факт обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- наименование и местонахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных если обработка поручена или будет поручена такому лицу
- _____
(иные сведения)

Данный запрос является первичным / повторным, на основании того, что:

_____ (ОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину направления повторного запроса)

Указанные сведения прошу предоставить по адресу:

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн

Вх. № _____ дата _____

Оператору персональных данных
МБОУ «Коношская В(С)Ш»
Адрес: п. Коноша,
ул. Школьная, д. 24.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве согласия на обработку персональных данных

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ *(место выдачи паспорта)*

Адрес: _____
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных: _____

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации МБОУ «Коношская В(С)Ш»: _____

Прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

_____ *(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)*

по причине: _____

_____ *(дата)*

_____ *(подпись)*

Приложение 3
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн

Вх. № _____ дата _____

Оператору персональных данных
МБОУ «Коношская В(С)Ш»
Адрес: п. Коноша,
ул. Школьная, д. 24.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на уточнение персональных данных

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ *(место выдачи паспорта)*

Адрес: _____
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации МБОУ «Коношская В(С)Ш»:

_____ в соответствии с положениями ст. 14 и ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить/ уничтожить мои персональные данные в связи с тем, что:

_____ *(указать причину: персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; с персональными данными совершаются неправомерные действия – указать какие)*

_____ *(подпись)*

_____ *(дата)*

Приложение 4
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн

Вх. № _____ дата _____

Оператору персональных данных
МБОУ «Коношская В(С)Ш»
Адрес: п. Коноша,
ул. Школьная, д. 24.

ВОЗРАЖЕНИЕ

против принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки
персональных данных.

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта
персональных данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации МБОУ
«Коношская В(С)Ш»:

Прошу исключить принятие в отношении меня юридически значимых решений на
основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 5
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов ПДн

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Коношская вечерняя (сменная) школа»

ЖУРНАЛ

обращений субъектов персональных данных о выполнении ими законных прав
в области защиты персональных данных.

Начат: «__» _____ 20__ г.
Окончен: «__» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА

по формированию и ведению журнала обращений субъектов персональных данных о выполнении ими законных прав в области защиты персональных данных.

1. ФОРМИРОВАНИЕ ЖУРНАЛА.

- 1.1. Журнал формируется из стандартных листов формата А4 в альбомной ориентации
- 1.2. Обложка журнала формируется на отдельном листе.
- 1.3. Все листы журнала, за исключением листов обложки, нумеруются.
- 1.4. Все листы журнала, вместе с обложкой сшиваются.

2. ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА.

- 2.1. Перед началом использования журнала на лицевой стороне обложки указывается номер журнала по номенклатуре дел (журналов) на текущий год и дата начала ведения журнала.
- 2.2. Графы журнала заполняются следующим образом:
 - 2.2.1. Графа 1 – номер записи по порядку.
 - 2.2.2. Графа 2 – ФИО и адрес субъекта ПДн, обратившегося в организацию по вопросу обработки его персональных данных.
 - 2.2.3. Графа 3 – кратко содержание обращения (**например – перечень измененных персональных данных**).
 - 2.2.4. Графа 4 – кратко о цели обращения субъекта персональных данных (**например – уточнение персональных данных**).
 - 2.2.5. Графа 5 – запись о действии в ответ на обращение (**например – субъекту отправлено почтовое уведомление №233 об уточнении ПДн**).
 - 2.2.6. Графа 6 – дата отправки уведомления субъекту персональных данных.
 - 2.2.7. Графа 7 – подпись сотрудника отправившего уведомление субъекту персональных данных.
 - 2.2.8. Графа 8 – Любая информация, относящаяся к обращению субъекта персональных данных.
- 2.3. Все записи в журнале делаются четко и разборчиво. В случае если вносимые данные не помещаются на одной строке (в одной ячейке), то используется необходимое количество строк.

Приложение 6
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн

Субъекту персональных данных:

Исх. № _____

_____ (ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Оператор персональных данных МБОУ «Коношская В(С)Ш» находящийся по адресу: Коноша, ул. Школьная, д. 24 не осуществляет обработку Ваших персональных данных, начиная с

(Дата, с которой прекращена обработка ПДн)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Приложение 7
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн
Субъекту персональных данных:

Исх. № _____

_____ (ФИО)

Адрес: _____

ОТКАЗ
в предоставлении сведений

Оператор персональных данных МБОУ «Коношская В(С)Ш» находящийся по адресу: Коноша, ул. Школьная, д. 24.

Вам отказано в предоставлении сведений по запросу от _____
(дата запроса)

на основании _____

(ссылка на нормы ФЗ «О персональных данных» или иных федеральных законов)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Субъекту персональных данных:

Исх. № _____

_____ (ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Оператор персональных данных МБОУ «Коношская В(С)Ш» находящийся по адресу: Коноша, ул. Школьная, д. 24.

По Вашему запросу от _____
(дата запроса)

уведомляет Вас о невозможности отзыва согласия на обработку персональных данных в следующих целях: _____

Дата начала обработки персональных данных:

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Приложение 9
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн

Субъекту персональных данных:

Исх. № _____

(ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Оператор персональных данных МБОУ «Коношская В(С)Ш» находящийся по адресу: Коноша, ул. Школьная, д. 24.

По Вашему запросу от _____
(дата запроса)

Было произведено уточнение Ваших персональных данных.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Приложение 10
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн

Субъекту персональных данных:

Исх. № _____

(ФИО)

Адрес: _____

ОТВЕТ

на возражение против принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн.

Оператор персональных данных МБОУ «Коношская В(С)Ш» находящийся по адресу: Коноша, ул. Школьная, д. 24.

Рассмотрел Ваше возражение от _____
(дата запроса)

И принял следующее решение: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Исх. № _____

_____ (ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о блокировании персональных данных.

Оператор персональных данных МБОУ «Коношская В(С)Ш» находящийся по адресу: Коноша,
ул. Школьная, д. 24.

осуществил блокирование Ваших персональных данных, включая:

_____ (перечисление заблокированных персональных данных: Ф.И.О., адрес, телефон...)

которые обрабатывались в целях:

_____ (цель обработки указанных персональных данных)

Указанные персональные данные были заблокированы _____

_____ (дата блокирования)

в связи с:

_____ (причина блокирования персональных данных)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Роспись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		